

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ Пожегодский
детский сад Напалкова Н.В.
Приказ № 28/2 от 31 августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПОЖЕГОДСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Заведующий МДОУ Н.В.Напалкова

Адрес: 168097
Республика Коми
Усть – Куломский район с.
Пожег
ул. Центральная, д.24
ул. Центральная, д.70
Телефон: 98-8-83

**Информационно-аналитическая справка о
выполнении Годового плана работы за 2023-2024
учебный год МДОУ Пожегодский детский сад**

На педагогическом совете в мае 2024 года были проведены анализ и итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.

Оценка качества деятельности учреждения была проведена по следующим показателям: анализ нормативно-правового обеспечения Учреждения, методического обеспечения, анализ планирования по совершенствованию качества дошкольного образования, оценка содержания педагогического процесса, анализ материально-технического обеспечения, оценка мероприятий по сохранению здоровья и организации физического развития детей.

Для проведения анализа использовался традиционный комплекс методов: анализ выполнения Основной образовательной программы дошкольного образования, аналитические справки о результатах внутренней системы оценки качества образования, анализ отчётной документации, годового плана работы детского сада, включая состояние питания детей, анализ заболеваемости детей, изучение информационного банка данных об Учреждении, что формирует целостное представление о деятельности детского сада.

В 2023-2024 учебном году администрация Учреждения свою деятельность направила на создание условий для повышения качества образования, на повышение профессионального мастерства педагогов, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Особое внимание, как и предыдущие года, уделялось решению вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения. К первому сентября был завершён текущий ремонт: косметическая покраска помещений, игровых оборудований на площадке, развивающая среда в группах оснащена современным игровым оборудованием и пособиями.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, психологического развития.

В соответствии с решаемыми задачами, были продуманы мероприятия по работе с детьми, педагогами, родителями.

Данные задачи реализовывались ежедневно. Все оздоровительные мероприятия проводились воспитателями группы.

В детском саду осуществляется комплексный подход к организации воспитательно-образовательной деятельности. В дошкольном образовательном учреждении достаточная материально - техническая база обеспечения воспитательно-образовательного, а также профессиональный кадровый потенциал. Все вышеобозначенные условия позволяют педагогам Учреждения добиваться хороших результатов по качеству выполнения разделов программы.

В целях повышения эффективности и результативности данных программ в течение года проводились различные формы методической работы с кадрами: семинары, индивидуальные консультации, проведение внутрисадиловских мероприятий, проведены анкетирования. В течение учебного года осуществлялись различные формы контроля: за эффективностью и результативностью внедрения программ, что способствовало выявлению ряда достижений и недостатков в работе педагогического коллектива Учреждения по реализации задач данной программы в содержании воспитательно-образовательного процесса.

Анализ просмотренных учебных занятий, открытых мероприятий с детьми показал, что в основном педагоги продумывают содержание и формы проведения занятий с учётом принципов развивающего обучения, что обеспечивает целостность педагогической работы. Однако педагоги все же испытывают затруднения в точности, чёткости постановки проблемы, затрудняются в разборе приёмов сотрудничества, построения логической взаимосвязи частей занятия, недостаточно побуждают детей устанавливать умения самостоятельно делать выводы и умозаключения.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень. Участвуют в районных, республиканских семинарах, открытых просмотрах, занимаются самообразованием.

В работе с родителями сложилась система, позволяющая вовлекать их в процесс воспитания детей согласно уставным целям и задачам учреждения. Большую помощь родители оказывают в оснащении предметно-развивающей среды, изготовлении дидактического материала, оснащении игровых зон.

Таким образом, вовлечение родителей в педагогическую деятельность, участие в воспитательно-образовательном процессе приносит положительные результаты: улучшается психологический климат в детском саду, повышается активность детей.

Коллектив детского сада принимал участие в конкурсах, фестивалях, в проектах как на уровне муниципалитета, так и в республиканских.

Участие ДООУ в мероприятиях на уровне района, города, Республики, страны.

Мероприятие	Дата	Количество участников	Степень участия, награды
Районный конкурс методических разработок «Здоровье. Ответственность. Выбор»	Декабрь 2023 г.	3	Дипломы за: сертификаты
Районный онлайн-конкурс «Василёчек - 2023»	Декабрь 2023 г.	6	Диплом за: I место Сертификат за участие

Республиканский конкурс методических разработок «Здоровье. Ответственность. Выбор»	Февраль 2024 г.	3	Сертификат за участие
Республиканская акция «Олам Комиын – сёрнитам коми Ён» (Живём в Коми – говорим по-коми)	Февраль 2024 г.	5	Сертификаты об участии
Республиканский челлендж «Зарядка для педагога»	Февраль 2024 г.	9	Сертификаты за участие
Муниципальный конкурс «Экологических рисунков»	Март 2024 г.	6	Сертификаты за участие
Муниципальный конкурс «Безопасность глазами детей»	Март 2024 г.	5	Сертификаты за участие
Районный конкурс «Твой друг – телефон доверия»	Март 2024 г.	2	Сертификаты за участие
Районная акция-челлендж «Травянчик и его чудо-огород на окне»	Апрель 2024 г.	20	Сертификаты за участие
Республиканская акция «Мед лоас мир!»	Май 2024 г.	6	Сертификаты за участие
Районная акция «Мини-музей»	Май 2024 г.	8	Сертификаты за участие

Общее руководство в организации и управлении детским садом осуществляет заведующий. Управление детским садом строится на принципах единоначалия, открытости, профессионализма, демократичности и самоуправления. В Учреждении разработана и утверждена чёткая система

по выполнению основных управленческих функций, включающая в себя логическую взаимосвязь всех коллегиальных органов управления. В детском саду реализуются основные управленческие функции: мотивационно-целевая функция, информационно-аналитическая, организационно-распорядительная. В новом учебном году необходимо в дальнейшем совершенствовать планово-прогностическую функцию. И, следовательно, необходимо внести изменения и дополнения в локальные акты.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов: предупредительный, обзорный, оперативный, тематический со стороны заведующего.

Для каждого вида контроля заведующим и старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялись справки, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в Учреждении в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы Учреждения реализован в полном объёме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2024-2025 учебный год.

Информационная справка

1. МДОУ Пожегодский детский сад - образовательное учреждение для детей дошкольного возраста.
2. В настоящее время 2 разновозрастной группы – воспитываются 21 детей.
3. МДОУ Пожегодский детский сад работает по Образовательной программе дошкольного образования.
4. В МДОУ работают 2 педагогов, в соответствии с приказом заведующей:

Должность	Ф. И. О. педагога, должность
Заведующий	Н.В.Напалкова
Воспитатель	Е.Е.Шомысова
Воспитатель	И.Д.Лажанева
Музыкальный руководитель (совместитель)	Е.Е.Шомысова
Музыкальный руководитель (совместитель)	И.Д.Лажанева

Образовательный ценз следующий:

Образование		Категория			Педагогический стаж			
высшее	ср.–спец	высшая	I	соответствие	1-10	10-15	15-20	более 20
2	1	-	2	-	-	1	-	2

ГОДОВЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

ЦЕЛЬ:

Организация предметно-развивающей среды, создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

- повышать уровень профессиональной компетентности педагогов посредством инновационных форм методической работы;
- развивать художественно-эстетические навыки дошкольников в условиях трудовой деятельности;
- воспитание патриотизма, уважения к культурному прошлому России средствами эстетического воспитания: музыка, изобразительная деятельность, художественное слово;
- продолжать взаимодействие с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Организационные формы	V III	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Производственные собрания	+				+					+
Педсоветы	+			+				+		+
Заседания родительского комитета			+					+		
Семинары				+		+				
Консультации			+			+				
Проверки (тематические, итоговые)				+				+		+
Открытые просмотры			+				+			
Аттестация педагогических работников				+						
Работа с родителями (собрания)	+	+						+		+

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАМЕЧЕННЫХ ЗАДАЧ.

1.РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Задачи: обеспечить деятельность администрации, коллегиальных органов по развитию педагогического процесса по созданию комфортных условий, оптимальному подбору и расстановке кадров, организации педагогического процесса в системе образовательных и организационных мероприятий.

Работа с нормативно-правовыми документами ДОО

№ п/п	Направления деятельности	Срок исполнен ия	Ответственн ые
1.1	Создать техническую инфраструктуру в целях обеспечения управления режимом развития детского сада: - базу данных о сотрудниках - базу данных о воспитанниках - базу данных о родителях воспитанников	сентябрь, октябрь	Заведующий
1.2.	Разработка и утверждение нормативно-правовой документации:		
1.2.1.	Разработка и утверждение договора с родителями	сентябрь, октябрь	Заведующий
1.2.2.	Разработка Рабочей программы воспитания	сентябрь	Педагоги
1.2.3.	Внесение дополнений и изменений в Образовательную программу	сентябрь	Педагоги
1.2.4.	Разработка Паспорта дорожной безопасности	ноябрь	Заведующий
1.2.5.	Приведение в соответствие с требованиями с профстандартом должностных инструктажей работников ДОО	по мере необходи мости	Заведующий

1.2.6.	Разработка текущих инструктажей по охране труда, охране жизни и здоровья детей	январь	заведующий
1.2.7.	Составление и утверждение ПХД ДОО	декабрь	Заведующий
1.2.8.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	по мере необходимости	Заведующий
1.2.9.	Разработка и утверждение локальных актов	по мере необходимости	Заведующий
1.3.	Управление системой организационных мероприятий		
1.3.1.	Подготовка документов учреждения по пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий
1.3.2.	Разработка и утверждение документов по дорожной безопасности	октябрь	Заведующий
1.3.3	Внесение дополнений и изменений на сайт учреждения, обновление информации	каждые 2 недели	Педагоги
1.4.	Работа коллегиальных органов управления детского сада: - уточнение организационной структуры управления; - формирование коллегиальных органов управления коллективом, комиссий по функциям деятельности, распределение прав и обязанностей, ответственности между членами комиссии.	сентябрь	Заведующий

План общего собрания трудового коллектива

Срок	Тематика	Ответственные
Август 2024 г.	- Ознакомление с штатным расписанием; - Ознакомление с графиком работы; - О соблюдении ОТ на рабочем месте; - О соблюдении ПБ в ДОУ.	Заведующий
Декабрь 2024 г.	- Утверждение графика отпусков; - Инструктаж по ОТ; - Рассмотрение локальных актов ДОУ.	Заведующий
Май 2025 г.	-Результаты работы за учебный год; -Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Заведующий
По мере необходимости	Внеплановые	Заведующий

План педагогических советов

Сроки	Тематика	Форма	Содержание	Ответственные
Август Установочный	Определение воспитательно-образовательной стратегии на новый учебный год	Традиционная	- ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОО на учебный год; - организация приёма детей в детский сад	Заведующий, педагоги
Подготовка к педсовету: 1. Подготовка и оформление документации на группах - педагоги 2. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2024-2025 учебный год 3. Подбор научно-методического обеспечения реализации программы по воспитательно-образовательной работе - педагоги 4. Обновление предметно-развивающей среды в группе - воспитатели 5. Приёмы и методы педагогического воздействия на разных этапах привыкания детей в условиях детского сада - педагоги, медсестра 6. Консультативный центр. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.				
ноябрь «Совершенствование деятельности в ДОО по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	Совершенствовать работу ДОО по художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	Круглый стол	1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Итоги тематического контроля. ст. воспитатель 3.Актуальность темы в ДОО. 4. Деловая игра «Вопрос- ответ». 5. Рефлексия. 6. Решение педсовета.	педагоги

Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль «Организация работы по художественно-эстетическому направлению» - ноябрь – воспитатели. 2. Консультация для воспитателей на тему художественно-эстетическому развитию в ДОУ - октябрь - педагоги. 3. Аукцион проектов на тему художественно-эстетическому развитию - октябрь - педагоги 4. Создание и апробация методических разработок, пособий - в течение года - педагоги.				
Март «Экологическое воспитание в ДОУ»	Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.	Дискуссия	1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Итоги тематического контроля. старший воспитатель 3. Актуальность данной темы. 4. Деловая игра «Мы экологи». 5. Рефлексия.	педагоги
Подготовка к педсовету: 1. Отбор и изучение литературы по вопросу нравственно-патриотическое воспитание работы. 2. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы. 3. Проведение тематического контроля «Анализ работы по экологическому воспитанию в ДОУ» - март – ст. воспитатель 4. Проведение анкетирования педагогов – старший воспитатель 5. Проведение анкетирования родителей				
Май Итоговый	Подведение итогов работы за учебный год по реализации программ	Круглый стол	-О выполнении годовых задач учебного года. - творческий отчет педагогов. - анализ заболеваемости детей - разработка плана работы на летний период, на новый учебный год	Заведующий, педагоги

Подготовка к педсовету:

1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) – заведующий.
2. Выработка основных направлений работы ДООУ на 2024-2025 учебный год.
3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период
4. Самооценка работы педагогов за 2024-2025 учебный год, реализация планов по самообразованию.
5. Мониторинг заболеваемости детей – медсестра

**План работы по охране жизни и здоровья
воспитанников**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Своевременное проведение инструктажа с сотрудниками	ежеквартально	Заведующий
2.	Техническое обслуживание электроприборов	В течение года	Завхоз
3.	Утверждение плана работы на год	январь	Заведующий
4.	Беседы с детьми на тему ПДД, ОБ	По плану	Воспитатели
5.	Оформление родительских уголков на тему ОБЖ	По плану	Воспитатели
6.	Пополнение методического кабинета детской литературой, методическими рекомендациями и конспектами организованной образовательной деятельности	В течение года	Педагоги

План работы по охране труда, ПБ, ГО

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение инструктажей: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой	при приёме на работу и т.д.	Заведующий
2.	Своевременное проведение инструктажа с сотрудниками по ПБ, при ЧС	по мере необходимости	Заведующий
3.	Тренировочные учения с детьми и сотрудниками по ПБ	3 раза в год	Заведующий, сотрудники
4.	Обеспечение спецодеждой, технологическим оборудованием, мебелью. Следить за правильностью их применения	по мере необходимости	Завхоз
5.	Улучшение состояние санитарно-бытовых помещений	в течение года	Завхоз
6.	Утверждение плана работы по ОТ, ПБ, ЧС.	сентябрь	Заведующий
7.	Проведение тренировки по антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников МДОУ	3 раза в год	Заведующий, сотрудники

2 раздел.
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель: обеспечение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития детского сада.

№	Мероприятия	срок	Ответственные
1	Проведение тарификации работников детского сада	сентябрь	Заведующий
2.	Комплектование кадрового состава ДОУ	сентябрь	Заведующий
3	Расстановка кадров с учётом профессиональной подготовленности	сентябрь	Заведующий
4	Внесение изменений и утверждение должностных инструкций работников детского сада	по мере необходимости	Заведующий
7	Участие педагогов на конкурсах	по плану	Педагоги

Расстановка кадров

Цель: расставить кадры с учётом профессиональной подготовленности и психологической совместимости, создавая этим комфортнее условия для выполнения своих обязанностей.

Должность, ФИО сотрудников, ставка сотрудников
--

Воспитатели:

Шомысова Е.Е.- 1,11 ст.

Лажанева И.Д.- 11.1

Музыкальный руководитель:

Шомысова Е.Е.- 0,25 ст.

Лажанева И.Д.- 0,25 ст.

Младшие воспитатели:

Шахова Н.М.- 0,90 ст.

Калинина О.А.- 0,60 ст.

Помощник воспитателя:

Третьякова Е.В. – 0,30 ст.

План-график повышения мастерства педагогов

№	Ф, И. О. педагога	Месяцы									
		а	с	о	н	д	я	ф	м	а	м
1	Напалкова Н.В.	п р/с			п				п р/с		п р/с
2	Шомысова Е.Е.	п	р/с		п		р/с		п		п
3.	Лажанева И.Д.	п	р/с		п о/з		р/с		п р/с		п

Условные обозначения:

о/з – открытые показы

занятия п – педсовет

р/с -садовские родительские собрания

3 раздел ОРГАНИЗАЦИОННО
МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Управление педагогическим процессом, методическая работа с кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Реализовать в содержание воспитательно-образовательного процесса : - Основной образовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы под.ред. М.А.Васильевой;	учебный год	педагоги

Повышение квалификации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников, в связи с введением ФГОС ДО; - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Декабрь	заведующий	
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану курсовой подготовки	педагоги	
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану м.о.	педагоги	
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию; - Выбор тематики и направлений самообразования; - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - Организация выставок методической литературы; - Подготовка педагогами отчётов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	педагоги	
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	педагоги	

Аттестация педагогов

№	Мероприятия	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1 .	Обновление плана аттестации педагогов	сентябрь	заведующий	
2 .	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	сентябрь	заведующий	
3 .	Прохождение аттестации по плану	декабрь 2024	воспитатель	

Самообразование педагогических работников

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчетности	Срок
1 .	Шомысова Е.Е.	«Экологическое воспитание в ДОУ»	занятие презентация	февраль май
2 .	Лажанева И.Д.	«Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста»	занятие презентация	февраль май

**Создание условий профессионального роста
педагогов**

Семинары

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Семинар «Организация экологического воспитания в ДОУ»	февраль	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	

Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Рабочая программа воспитания в ДОУ	сентябрь	Заведующий, педагоги	
2.	Сохранение и укрепление детского здоровья в ДОУ	январь	Заведующий, педагоги	

Управление инновационной деятельностью

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отмет выпол
1.	Проведение анализа литературы	сентябрь	воспитатели	
2.	Составление плана работы на год. Утверждение плана работы.	сентябрь	заведующий, воспитатели	
3.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	воспитатели	
7.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: (проектная деятельность, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	воспитатели	
8.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	воспитатели	
9.	Проведение смотров-конкурсов			

	педагогического мастерства: - Конкурс. Изготовление альбома на тему «Социально-коммуникативная компетенция»	ноябрь	воспитатели	
	- Конкурс. Изготовление стенда «Моя малая Родина»	март	воспитатели	

Оснащение методического кабинета

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выборка наглядного и раздаточного материала для детей и педагогов по разделу «Экологическое воспитание»,	В течение года	Воспитатели	
2	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы ДОО	В течение года	Воспитатели	
3	Подборка и оформление материала по разделу «Познавательно-исследовательская деятельность»	В течение года	Воспитатели	
4	Подбор и оформление новых технологий в работе с родителями	В течение года	Воспитатели	

Участие на конкурсах, фестивалях

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка детско-родительских работ (поделки из природного материала и пр.)	сентябрь	Воспитатели групп	
2	Фотовыставка «Вся семья в осеннюю пору»	октябрь	Воспитатели групп	
3.	Выставка рисунков «Портрет любимой мамочки»	Ноябрь	Воспитатели групп	
4.	Конкурс новогодних костюмов	Декабрь	Воспитатели групп	
5.	Конкурс на лучший зимний участок «Волшебный персонаж! (с привлечением родителей)	Январь	Воспитатели групп	
5.	Спортивное развлечение «Папа и я!»	Февраль	Воспитатели групп	
6.	Утренник, посвященный Международному Дню 8 марта	Март	Воспитатели групп	
7.	Выставка детских поделок «Космонавт»	Апрель	Воспитатели групп	
8.	Бессмертный полк	Май	Воспитатели групп	
9.	Конкурс чтецов «Мы помним!»	Май	Воспитатели групп	
10.	Акция «Окна Победы!»	Май	Воспитатели	

--	--	--	--	--

Развлечения, праздники, спортивные мероприятия для детей

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	День дошкольного работника	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2	Осенний праздник	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
3	День матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4	Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	«В гостях у сказки»	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Праздник ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели	
7	Праздник к Международному Женскому дню	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
8	«Весенний хоровод»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	
9	Праздник «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели	

Схема мониторинга и диагностики

Цель: создать систему сбора, анализа, представления информации.

№	Направление мониторинга	Сроки	Объект	Итог под-веде-ния	Перио-дич-ность	Ответстве-нные
1	Информационное обеспечение: - сведения о контингенте воспитанников - сведения о родителях воспитанников ДОО - сведения о кадрах ДОО	сентяб- рь	дети, роди- тели, сотруд- ники	Оп- рос- ный лист	1 раз в год	Заведую- щий, воспита- тели
2	Мониторинг развития детей	май	дети	карты	1 раз в год	Педагоги
3	Состояние финансовой и хозяйственной деятельности: - состояние питания - выполнение муниципального задания	ноябрь январь март декабр- ь, май	пище- блок доку- мента- ция	справ- ка	1 раз в квар- тал 2 раза в год	Заведую- щий, завхоз,
4	Материально-техни- ческое обеспечение: - техническое состояние здания и оборудования - выполнение сани- тарно-гигиенического режима, осуществление программы производ- ственного контроля	ежеме- сячно	все объекты	справ- ка	систе- мати- чески	Заведую- щий, завхоз,

Открытые мероприятия

№	Сроки	Содержание	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	февраль	Просмотр занятий по экологическому воспитанию	воспитатель Шомысова Е.Е	
2.	апрель	Просмотр занятий по ИЗО	Лажанева И.Д.	

4 раздел.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: Продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия ДОУ и семьи

Основные направления в работе с родителями

№	Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	постоянно	1. Вовлекать родителей в жизнь в ДОУ. 2. Оказывать консультативную помощь семьям, нуждающимся в ней. 3. Формировать у родителей представление об основных целях и задачах воспитания детей.	Педагоги	
2.	по плану	Проводить «Дни открытых дверей» по основным направлениям деятельности учреждения.	педагоги	
3.	сентябрь	Составление соц.паспорта в группах	Общественный инспектор	
4.	август	Проведение общих родительских собраний: 1. «О планах работы на новый 2024-2025 учебный год»: • Воспитательно-образовательные задачи детского сада на 2024-2025 учебный год; • Административно-хозяйственная деятельность детского сада; • Выборы	Заведующий	

	май	родительского комитета; 2. «Итоги работы детского сада за 2024-2025 учебный год»: • Итоги выполнения воспитатель - образовательных задач в 2024-2025 учебном году; • Анализ работы по укреплению здоровья детей; • Отчёт родительского комитета; • Выставка поделок детей. Показ детьми детского сада развлечения.		
5.	По плану	Проведение групповых родительских собраний	Воспитатели	
6.	По мере необходимости	Подбор и размещение информационного материала на сайте	Заведующий, педагоги	
7.	По мере необходимости	Работа телефона доверия	Заведующий, педагоги	

Социальный паспорт семьи (17)

многодетные – 9
 малоимущие – 9
 полные – 13
 неполные – 4
 семьи риска -

План работы родительского комитета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление плана работы на учебный год.	октябрь	Заведующий, родительский комитет	
2.	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.	постоянно	Председатель родительского комитета	
3.	Посещение занятий.	по плану	Члены родительского совета	
4.	Оказание помощи при организации и проведении новогоднего утренника.	декабрь	Члены родительского комитета	
5.	Оказание помощи ДООУ по укреплению материально-технической базы, оснащению методических пособий и оборудования.	в течение года	Члены родительского комитета	

План работы с неблагополучными семьями и семьями риска

Цель: вести правовое просвещение родителей, выявить семьи риска, в которых происходит нарушение прав ребёнка

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявлять неблагополучные семьи и семьи риска	в течение года	общественный инспектор
2. Рейды в неблагополучные семьи	в течение года	заведующий, общественный инспектор
3. Посещение семей опекунов и оформление актов обследования условий жизни и воспитания	в течение года	заведующий, общественный инспектор
4. Индивидуальные беседы с родителями, опекунами	в течение года	заведующий, общественный инспектор
5. Сотрудничество с органами опеки, ОВД	в течение года	заведующий, общественный инспектор
6. Консультации для родителей: «Родителям о правах детей» «Совместная игра с детьми» «Детская агрессия. Что это такое?» «Роль семьи в формировании основ здорового образа жизни» «Компьютер и ТВ – ЗА и ПРОТИВ»	по плану	общественный инспектор, воспитатели
7. Заседание Совета профилактики с приглашением родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующий

		общественный инспектор
--	--	---------------------------

5 раздел ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

Цель: продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия ДОО и школы

№	Сроки	Тематика	Ответственные
1.	ноябрь	Совместный педсовет учителей и воспитателей в школе. Просмотр уроков бывших воспитанников.	воспитатели, учителя
2.	апрель	Просмотр занятия детей подготовительной группы	воспитатели, учителя
3.	в течение года	Информация на сайте, стендах детского сада «Родителям будущих первоклассников»	воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
Районный Дом Творчества	Участие в выставках, конкурсах	В течении года
библиотека	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	В течении года
Безопасность		
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ,	Апрель
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	В течении года
Спорт		
	Проведение бесед с детьми на тему полезности спорта,	В течении года
	конкурсы, проведение развлечений	

6 раздел. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: продолжить сохранять и укреплять физическое здоровье каждого ребенка через систему оздоровительных мероприятий.

Медицинскую работу - контроль за соматическим состоянием детей осуществляет медсестра

План физкультурно-оздоровительной работы.

№	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные	Сроки
1	Оптимизация режима				
	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	младшая группа	Ежедневно	Воспитатель	в течение года
2	Организация двигательного режима				
	Физкультурные занятия	во всех группах	3 раза в неделю	воспитатель	в течение года
	Гимнастика после дневного сна	во всех группах	Ежедневно	Воспитатель, младш. воспитатель	в течение года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	во всех группах	Ежедневно	Воспитатель	в течение года
	Музыкальные занятия	во всех группах	2 раза в неделю	Музыкальный работник, воспитатель	в течение года
	Спортивный досуг	во всех группах	1 раза в месяц	Воспитатель, младш. воспитатели, медсестра	в течение года

	Пальчиковая гимнастика	младшая группа	1-2 раза в день	Воспитатель	в течение года
3	Охрана психического здоровья				
	Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы.	во всех группах	Ежедневно несколько раз в день	Воспитатель	в течение года
4	Профилактика заболеваемости				
	Дыхательная гимнастика в игровой форме	во всех группах	во время утренне зарядки, на прогулке, после сна	Воспитатель	в течение года
	Профилактика гриппа	во всех группах	Ежедневно	Воспитатель	В течение года
5	Лечебно-оздоровительная работа				
	Аскорбиновая кислота	во всех группах	3 блюда	Повар,	в течение года
	Чеснокотерапия	во всех группах	По мере необходимости		В течение года
	Антропометрия	во всех группах	2 раза в год	медсестра	сентябрь, апрель
6	Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка				
	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	во всех группах	Ежедневно	Воспитатель	в течение года
	Прогулки на воздухе	во всех группах	Ежедневно	Воспитатель	в течение года

Сотрудничество медсестры с сотрудниками

Сроки	Форма работы	Тема	Задачи
сентябрь	консультация	Санитарно-эпидемиологические требования и условия к режиму воспитания и обучения.	Соблюдать санитарно-эпидемиологические условия к режиму воспитания и обучения.
октябрь	консультация	Профилактика гриппа и ОРВИ	Соблюдать меры предосторожности по профилактике гриппа и ОРВИ
апрель	консультация	Санитарно-эпидемиологические требования к оборудованию помещений	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к оборудованию помещений

Сотрудничество медсестры с родителями

Сроки	Форма работы	Тема
в течение года	Индивидуальные беседы	По запросу родителей
в течение года	Информированность родителей через уголки здоровья	Сезонные заболевания
ноябрь	Консультация	Профилактика ОРВИ
в течение года	Беседы	О соответствии по сезону одежды
июнь	Консультация	Профилактика контагиозных гельминтозов

7 раздел.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Организация материально-технического обеспечения с привлечением внебюджетных источников финансирования.

Оснащение оборудованием, планирование мероприятий по техническому оснащению помещений ДООУ

Срок	Виды деятельности	Ответственные
в течении года	Оснащение ДООУ, приобретение: 1. посуда 2. спецодежда	Заведующий, завхоз
в течении года	Оснащение пед. кабинета, приобретение: 1. метод. литература 2. детская литература 3. пополнение пособиями, наглядным материалом, конспектами. 4. канцтовары	Заведующий, завхоз
в летний период	1. Оснащение детской площадки: игровые постройки на площадке	Заведующий, завхоз
в течении года	Сан. эпид. мероприятия, приобретения: 1. медикаменты 2. дез. средства	Заведующий, завхоз

8 раздел.
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Цель: Совершенствовать систему контроля с достижением оптимальных конечных результатов, включающих все управленческие функции.

Циклограмма деятельности руководителя

Дни недел и врем я дня	Мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
П о н е д е л ь н и к				
1-ая половин а дня	Оперативный контроль за деятельностью сотрудников. Административно-хозяйственная работа			
2-ая половин а дня	Работа с документацией. Прием сотрудников.			
Вторник				
1-ая половин а дня	Обзорный контроль за воспитательно-образовательной с детьми.			
2-ая половин а дня	Беседы с воспитателями, индивидуальные консультации, оказание помощи в группах. Решение текущих дел.			
Среда				
1-ая половин а дня	Работа с документацией.			
2-ая половин а дня	Консультации. Родительское собрание.	Производственное совещание.	Педсовет	Разработка плана работы на следующий месяц
Четверг				

1-ая половина на дня	Прием родителей. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательных работ с детьми в группе.
2-ая половина на дня	Работа с документами. Административно-хозяйственная работа.
Пятница	
1-ая половина на дня	Подготовка к методическим мероприятиям.
2-ая половина на дня	Прием родителей. Работа с документами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ежедневный контроль <i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, санэпидрежима	В течение года	Заведующий,
2	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация		
3	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня		
4	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня		
5	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда		
6	Организация питания		
Персональный контроль			

Цель: изучение системы работы, оценка распространения передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы определёнными педагогами		Май	Заведующий
Оперативный контроль			
Цель: оценка состояния работы всего коллектива и отдельных педагогов			
1	Организация утренней гимнастики	Сентябрь	Заведующий
2	Календарное планирование воспитательно - образовательной работы	1 раз в месяц	
3	Организация прогулки	Октябрь	
4	Организация с детьми подвижных и спортивных игр	Ноябрь	
5	Организация питания детей	Декабрь	
6	Организация индивидуальной работы с детьми	Март	
7	Организация и проведение наблюдения	Апрель	
8	Подготовка игровых участков к работе в летне-оздоровительный период	Май	

Проверка документации

Цель: отследить качество оформления номенклатуры дел воспитателями, предупредить ошибки в планировании образовательно-воспитательного процесса

Документация	Цель	Сроки	Отметка о выполнении
Общая документация (планы, календарное планирование, перспективное планирование, самообразование)	Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитатель – образовательного процесса с дошкольниками	Сентябрь	
Составление соц.паспорта, перспективного плана работы с родителями	Координация работы с родителями	Октябрь	

Комплексно - тематическое и календарное планирование	Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно – образовательного процесса с дошкольниками	Ежемесячно	
Карты мониторинга по усвоению программы	Правильность заполнения индивидуальных и сводных карт развития ребёнка и освоения образовательного процесса	Май	

Тематический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль: «Организация работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников» Цель: Проанализировать работу педагогического коллектива по художественно-эстетическому развитию	ноябрь 2024 г.	Заведующий	
Тематический контроль: «Анализ работы по экологическому воспитанию в ДОУ» Цель: Проанализировать работу по экологическому воспитанию в ДОУ	Март 2025 г.	Заведующий	
Итоговый контроль. Цель: Оценка результатов за учебный год. Задачи: 1. Провести комплексную оценку результатов деятельности педагогического коллектива ДОО за учебный год. 2. Определить соответствие запланированных ожидаемых результатов и фактических результатов по выполнению задач годового плана.	Май 2025 г.	Заведующий	